

Постановление № 131 от 29.05.2013

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального автономного учреждения (при поступлении на работу), а также руководителями муниципальных автономных учреждений городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В целях приведения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального автономного учреждения (при поступлении на работу), а также руководителями муниципальных автономных учреждений городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в новой редакции согласно приложению.

2. Подпункт 1.1. постановления от 01.03.2013 г. № 68 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Н.А. Нагимову.

Глава Администрации  
городского поселения  
город Туймазы  
муниципального района  
Туймазинский район

Э.В.Рахматуллин

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского поселения город Туймазы  
муниципального района  
Туймазинский район  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 года

## ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального автономного учреждения (при поступлении на работу), а также руководителями муниципальных автономных учреждений городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального автономного учреждения городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район (далее - должность руководителя учреждения), и руководителями муниципальных автономных учреждений городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район (далее - руководитель учреждения) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должность руководителя учреждения;

б) руководителями учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения

об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются - ответственному по работе с кадрами Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район.

6. В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

6.1. Руководитель учреждения вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.