



КАРАР

«30» декабрь 2025 й.

№ 493

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабрь 2025 г.

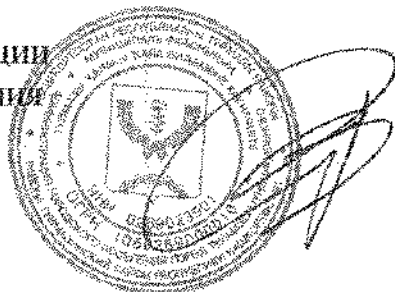
Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, ее структурных подразделений, их должностных лиц и муниципальных служащих, представляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на основании Устава городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, ее структурных подразделений, их должностных лиц и муниципальных служащих, представляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан <https://gp-tmz.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шакирову Е.В. управляющего делами Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

Глава Администрации
городского поселения



Э.В. Рахматуллин

Приложение
к Постановлению Администрации городского
поселения город Туймазы муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан
от 30.12.2025г. №493

Правила

подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)
Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан, ее структурных подразделений,
их должностных лиц и муниципальных служащих, представляющих
муниципальные услуги, многофункционального центра, а также организаций,
осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников

1. Настоящие Правила определяют особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, ее структурных подразделений, их должностных лиц и муниципальных служащих, представляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников.

2. Действие настоящих Правил распространяются на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Жалоба, не удовлетворяющая требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Жалобу вправе подать физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, в том числе ранее обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

4. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Жалоба подается в Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

6. При подаче жалобы лично заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя должен быть представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Содержание жалобы должно соответствовать требованиям, указанным в части 5 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в Администрации по адресу: Республика Башкортостан, г. Туймазы, ул. Островского, д. 52.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте на адрес, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

10. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) направления на официальную почту 60_gp@bashkortostan.ru
- 3) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Жалоба на неправомерные решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг как в письменном, так и в электронном виде (далее - многофункциональный центр). При этом многофункциональный центр осуществляет прием жалоб, касающихся только тех муниципальных услуг, в отношении которых заключены соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии).

При подаче жалобы через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

12. Жалоба, принятая Администрацией, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

13. Поданная в Администрацию жалоба, принятие решения по которой не входит в ее компетенцию, подлежит регистрации в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

Такая жалоба направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с уведомлением об этом заявителя.

14. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 15 настоящих Правил, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

17. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

4) отсутствие нарушений в решениях и действиях (бездействии) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) для заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя;
- 2) сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих;
- 3) наименование муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной (государственной) услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- 7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- 8) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе.

19. До момента принятия решения по жалобе заявитель имеет право обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы, которое подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящими Правилами. В этом случае должностное лицо, рассматривающее жалобу, не позднее срока окончания ее рассмотрения, установленного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, прекращает ее рассмотрение и извещает об этом в письменной или электронной форме заявителя. В случаях, указанных в пункте 21 настоящих Правил, рассмотрение жалобы не прекращается, о чем заявителю сообщается в ответе по результатам рассмотрения жалобы.

20. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, и членов его семьи, решения, действия (бездействия) обжалуются, а также членов его семьи Администрация вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

21. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, в том числе предусмотренного частями 3, 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, рассматривающее жалобу, незамедлительно направляет копию жалобы с приложением всех имеющихся материалов в прокуратуру Туймазинского района Республики Башкортостан.