



**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

" 29" июль 2022г.

№ 102

" 29" июль 2022г.

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и его должностных лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Создать рабочую группу Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (приложение № 2).

3. Назначить ответственным главного-специалиста правового отдела Администрации Саханову А.Р. за рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан главного-специалиста правового отдела Администрации городского

поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан ([www.gp-tmz.ru](http://www.gp-tmz.ru)).

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
городского поселения



Э.В. Рахматуллин

## ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и их должностных лиц

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) и её должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц (далее – судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц в

срок не позднее 14 календарных дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопросов правоприменительной практики.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Ответственность за рассмотрение вопросов правоприменительной практики возлагается на муниципального служащего Администрации городского поселения, одновременно являющегося секретарем рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского поселения, Совета городского поселения и их должностных лиц.

6. Обобщенная информация о вынесенных судебных актах с приложениями копий судебных актов, информацией, представленной в соответствии с п. 4 настоящего Порядка готовится муниципальным служащим, ответственным за рассмотрение вопросов правоприменительной практики до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – рабочая группа).

7. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается постановлением Администрации.

Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности руководителя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

В заседании рабочей группы принимает участие начальник (заместитель начальника) отдела, органа Администрации, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает вопрос о необходимости привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц.

9. Заседание рабочей группы проводится в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня до начала заседания.

11. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

При отсутствии кворума членов рабочей группы ее председателем назначается иная дата, а также время и место проведения заседания рабочей группы.

12. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости принятия таких мер;

- даются соответствующие поручения начальникам отделов и органов администрации по принятию мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

По итогам рассмотрения результатов исполнения ранее направленных рекомендаций принимается решение, в котором устанавливается, что указанные рекомендации исполнены (не исполнены) либо необходимо продолжить их исполнение (в случае длительного характера исполнения рекомендаций).

В случае неисполнения (неполного исполнения) ранее данных рекомендаций ответственным должностным лицам даются новые рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений.

14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные приглашенные лица;

- реквизиты судебных актов, явившихся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики (наименование суда, дата вынесения и вид судебного акта), краткое изложение сути принятого судом решения (определения, постановления);

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение;

- результаты исполнения ранее данных рекомендаций, рассмотренных на заседании рабочей группы;

- принятое по итогам рассмотрения результатов исполнения ранее данных рекомендаций решение.

16. Копии судебных решений, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, приобщаются к протоколу и хранятся вместе с ним.

Выписка из протокола заседания рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется председателем рабочей группы заинтересованным должностным лицам Администрации в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

17. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы Администрации городского поселения не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

### Состав рабочей группы

Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и её должностных лиц

- Рахматуллин Эдуард Венерович- глава Администрации городского поселения город Туймазы -председатель рабочей группы;

- Шангареев Рафис Наилевич – заместитель главы Администрации городского поселения город Туймазы – заместитель председателя рабочей группы

- Сахапова Алина Рашитовна - главный – специалист правового отдела Администрации городского поселения город Туймазы- секретарь рабочей группы;

- Шакирова Елена Владимировна- управляющий делами Администрации городского поселения город Туймазы- член рабочей группы;

- Гильманова Гузель Зинуровна – главный специалист – землеустроитель Администрации городского поселения город Туймазы - член рабочей группы;

- Гимазетдинова Эльвира Явдатовна – главный специалист – муниципальный жилищный инспектор Администрации городского поселения город Туймазы - член рабочей группы;

- Клокова Елена Ильфировна – начальник правового отдела Администрации городского поселения город Туймазы - член рабочей группы;

- Костылева Алина Александровна – начальник отдела по учету имущества Администрация городского поселения город Туймазы - член рабочей группы;

- Миннихметова Г.Р. - начальник – главный бухгалтер Администрации городского поселения город Туймазы - член рабочей группы;

- Шакиров И.М. - начальник отдела благоустройства Администрации городского поселения город Туймазы - член рабочей группы.