



## БОЙОРОК

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» сентябрь 2019 й.

№ 45

«05» сентябрь 2019 г.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке формирования кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район РБ» (с изменениями и дополнениями), утвержденным постановлением городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район от 15.11.2012 года № 259 в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район, обеспечения равного доступа граждан к зачислению в кадровый резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой

1. Объявить 08 июля 2019 года конкурс по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации и аппарате Совета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район (далее – конкурс).
2. Утвердить условия проведения конкурса согласно приложению.
3. В газете «Туймазинский вестник» и на официальном сайте Администрации опубликовать объявление о приеме документов для участия в конкурсе.
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Гарипову Л.А.

Глава Администрации  
городского поселения  
город Туймазы



Э.В. Рахматуллин

\* 002671

## УСЛОВИЯ

### проведения конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации и аппарате Совета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район

1. Конкурс по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации и аппарате Совета (далее – конкурс) проводится на следующие должности:

#### «Главная должность муниципальной службы»

- Заместитель главы Администрации

#### «Ведущая должность муниципальной службы»

- Управляющий делами Администрации
- Секретарь Совета городского поселения

#### «Старшая должность муниципальной службы»

- Начальник отдела благоустройства
- Начальник отдела по учету имущества
- Начальник финансового отдела
- Начальник правового отдела

#### «Младшая должность муниципальной службы»

Главный специалист (сметчик) Главный специалист – бухгалтер  Главный специалист	отдела благоустройства финансового отдела правового отдела землеустроитель муниципальный – жилищный инспектор
Ведущий специалист- инженер Ведущий специалист-бухгалтер Ведущий специалист	отдела благоустройства финансового отдела правового отдела отдела по учету имущества

2. Основные квалификационные требования:

- для группы главных должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

- для группы ведущих должностей муниципальной службы являются: наличие высшего профессионального образования, стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.
- для группы старших должностей муниципальной службы являются: наличие высшего или среднего профессионального образования, без предъявления требований к стажу;
- для группы младших должностей муниципальной службы - наличие высшего или среднего профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

3. Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают в Администрацию городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район следующие документы:

- заявление на имя главы Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района на участие в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район (Приложение №1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р (в ред. Федерального закона от 23.07.2008 № 160-ФЗ), с приложением фотографии (Приложение №2);
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);
- копию документа о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма №001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 года №984н) (Приложение №3);
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин в течение трех календарных лет, предшествующих году подачи заявления на кадровый резерв, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Перечень документов, подлежащих представлению, определен Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года №25-ФЗ.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

4. Представление документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатом, может запрашивать необходимые документы, а также их копии и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- достижения им предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

- установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан поступлению гражданина на муниципальную службу.

6. Процедура отбора граждан в кадровый резерв проводится на конкурсной основе в два этапа.

1) первый этап: прием заявлений об участии в конкурсе и документов, необходимых для участия в конкурсе и формирование списка участников конкурса из числа граждан, представивших полный пакет документов для участия в конкурсе (далее – кандидаты), осуществляется в течение 15 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации;

2) второй этап: - мероприятия по оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов проводятся путем собеседования; - подведение итогов конкурса и принятие решения о результатах конкурса Дата и время проведения собеседования назначаются председателем конкурсной комиссии и не позднее пяти календарных дней доводятся до сведения кандидатов;

7. Прием и проверка представленных документов осуществляются в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (обед с 13.00 ч. до 14.00 ч.) в течение 15 дней со дня опубликования объявления в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального района Туймазинский район по адресу: РБ, г.Туймазы, ул.Островского, 52 каб.11.

8. С положением о порядке формирования кадрового резерва можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район.

Приложение №1 к условиям  
проведения конкурса по  
формированию кадрового резерва  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы

Главе Администрации городского поселения  
город Туймазы муниципального района  
Туймазинский район  
Э.В. Рахматуллину  
от гр. \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в отборе на включение в резерв кадров на замещение должности муниципальной службы

Администрации (аппарата Совета) городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район.

Согласен(а) на:

- обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, сведений о трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия по формированию кадрового резерва, с использованием и без использования средств автоматизации;
- проверку достоверности представленных мною сведений;
- размещение моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет;
- осуществление публичной оценки для учета общественного мнения.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Документы для участия в конкурсе прилагаются.

Приложение:

1. Собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Копия паспорта.
4. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
5. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата

личная подпись

Приложение №2 к условиям проведения конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА  
Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (форма)

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номер дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарём, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	







15. Пробывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(сери, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщённые о себе в анкете, и моё несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приёме на должность. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учёбе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение №3 к условиям  
проведения конкурса по  
формированию кадрового резерва  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы

Медицинская документация  
Учетная форма № 001-ГС/у  
Утверждена приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 14 декабря 2009 г. № 984н

**Заключение**  
**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего**  
**поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и**  
**муниципальную службу или её прохождению**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)
2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования\*, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)*
4. Пол (мужской/ женский)\* \_\_\_\_\_
5. Дата рождения \_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
7. Заключение  
Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или её прохождению\*.
- Должность врача, выдавшего заключение \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)
- Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

\* Нужно подчеркнуть

Приложение №3 к условиям  
проведения конкурса по  
формированию кадрового резерва  
для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы

Медицинская документация  
Учетная форма № 001-ГС/у  
Утверждена приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 14 декабря 2009 г. № 984н

**Заключение**  
**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего**  
**поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и**  
**муниципальную службу или её прохождению**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)
2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования\*, куда представляется Заключение  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)
4. Пол (мужской/ женский)\* \_\_\_\_\_
5. Дата рождения \_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
7. Заключение  
Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению\*.
- Должность врача, выдавшего заключение \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)
- Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

\* Нужно подчеркнуть

**Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

претендующий(ая) на включение в кадровый резерв Администрации и аппарата Совета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район сообщаю следующие сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых мною была размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие меня идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году, участия в конкурсе на кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район:

название сайта	адрес сайта (страницы сайта)	год создания страницы сайта	имя, под которым зарегистрирован на сайте	статус страницы (действующая/ недействующая)	примечания

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)