

Башкортостан Республикаһы  
Туймазы районы муниципаль районның  
Туймазы калаһы  
кала биләмәһе хаҡимиәте

452750 РБ, Туймазы калаһы, Островский урамы, 52,  
тел./факс 8(34782) 5-29-22,  
ИНН 0269023501 / КПП 026901001  
e-mail: 60.gp@bashkortostan.ru



Администрация городского поселения  
город Туймазы муниципального района  
Туймазинский район  
Республики Башкортостан

452750 РБ, г.Туймазы, ул.Островского, 52,  
тел./факс 8(34782) 5-29-22,  
ИНН 0269023501 / КПП 026901001  
e-mail: 60.gp@bashkortostan.ru

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » *август* 2019 й.

№ 31

« 29 » *август* 2019 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным объединениям, реализующим общественно полезные (значимые) мероприятия, за счет средств бюджета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 181-ФЗ)

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий общественным объединениям, реализующим общественно полезные (значимые) мероприятия, за счет средств бюджета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского поселения город Туймазы Гарифуллина Д.Р.

Глава Администрации  
городского поселения  
город Туймазы



Э.В.Рахматуллин

004851 \*

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ,  
РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫЕ (ЗНАЧИМЫЕ) ПРОГРАММЫ  
(МЕРОПРИЯТИЯ), ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОД ТУЙМАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий общественным объединениям, реализующим общественно полезные (значимые) мероприятия (далее - общественные объединения), за счет средств бюджета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, а также критерии отбора общественных объединений и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии общественным объединениям предоставляются в целях частичного финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности, направленной на реализацию общественно полезных (значимых) программ (мероприятий) в соответствии с уставными целями.

3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

4. Субсидии предоставляются в случае, если общественное объединение осуществляет свою деятельность на территории городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

Субсидии не предоставляются при наличии у общественного объединения задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, а также в случае приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством.

5. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, общественная организация несет полную ответственность в рамках законодательства и осуществляет возврат бюджетных средств в бюджет главного распорядителя субсидии.

7. Общественное объединение направляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и смету, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- письмо-заявка на получение субсидии;
- расчет размера субсидий в виде сметы расходов с постатейной расшифровкой;
- сведения о реализации общественно полезных (значимых) программ (мероприятий);
- нотариально заверенная копия устава общественного объединения;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения;
- план работы на текущий год с обоснованием;
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Представленные документы в случае несоответствия указанному в настоящем пункте перечню рассмотрению не подлежат.

**8. Администрация:**

принимает к рассмотрению и регистрирует документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью; срок рассмотрения документов с входящей даты регистрации не должен превышать 30 календарных дней;

определяет соответствие заявленной субсидии условиям ее предоставления.

9. Основанием для отказа во включении в перечень получателей субсидий является несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе во включении в перечень получателей субсидий Администрация направляет заявителю письменное уведомление в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе с указанием причины.

10. Администрация заключает с получателями соглашения о предоставлении субсидий, в которых устанавливает целевое назначение выделенных бюджетных средств, порядок и сроки перечисления субсидий, а также формы и сроки предоставления отчетности об использовании средств бюджета городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, выделенных на предоставление субсидий.

11. Администрация осуществляет в установленном порядке перечисление средств с лицевого счета на расчетный счет организации - получателя субсидий, открытый им в кредитной организации.

12. Субсидии перечисляются ежеквартально, согласно заявки получателя субсидии.

13. Получатели субсидий ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию сведения о результатах проведенных мероприятий и несут ответственность за достоверность представленных сведений.

14. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование средств согласно законодательству. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий получатели субсидий письменно уведомляются о возврате денежных средств в бюджет городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан. Получатели субсидий в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязаны осуществить возврат субсидий путем перечисления соответствующих средств на лицевой счет Администрации, которая перечисляет указанные средства в бюджет городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством.

15. Форма соглашения в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения оказания общественно полезных услуг содержит:

1. Наименование общественно полезной организации;
2. Категорию потребителей общественно полезной услуги;
3. Содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания;
4. Показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги;
5. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги;
6. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарта) оказания общественно полезной услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;
7. способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги;
8. основания для досрочного прекращения соглашения;
9. объем субсидии;
10. порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги;
11. порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;

12. условие о заключении соглашения с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг на срок не менее 2 лет;
13. условие о заключении получателем субсидии договора с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, форма и условия которого определяются соглашением, заключенным между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора);
14. основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
15. запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;
16. основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;
17. порядок возмещения главным распорядителем как получателем бюджетных средств убытков, понесенных получателем субсидии, в случае неисполнения главным распорядителем как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением;
18. запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидий, осуществляет главный распорядитель средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля - Администрация городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

Управляющий делами



Л.А. Гараева

Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидий  
общественным объединениям,  
реализующим общественно полезные  
(значимые) программы (мероприятия), за  
счет средств бюджета городского  
поселения город Туймазы  
муниципального района Туймазинский  
район Республики Башкортостан

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование организации)

зарегистрированная \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение N 2**

к Порядку предоставления субсидий общественным объединениям, реализующим общественно полезные (значимые) программы (мероприятия), за счет средств бюджета городского поселения муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

**СМЕТА**

расходов мероприятий общественного объединения  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование расходов	Объем потребности, тыс. рублей
1		
2		
3		
	<b>Итого</b>	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года